

Instructie online module Groei Accountants

Via Groei Accountants heb je toegang gekregen tot de online leeromgeving zoals je hieronder ziet. Klik op het icoontje rechtsboven om in te loggen.

Welkom in de Groei Academie

In de Groei Academie vind je modules die je helpen om snel en gericht te leren. Je hebt altijd toegang tot de online leeromgeving en kiest eenvoudig de onderdelen die passen bij jouw rol en ontwikkeling.

De modules sluiten aan op je werkweek. Zo maak je leren een vast onderdeel van je werk, zonder dat het losstaat van de praktijk. Stap voor stap werk je aan kennis, vaardigheden en groei in je functie.

Je komt dan in het volgende scherm wat je hier rechts ziet. Vul je gebruikersnaam of e-mailadres en wachtwoord in.

Klik op "login" en je komt in de online leeromgeving.

Ben je het wachtwoord vergeten? Vraag een nieuwe aan via Groei Accountants.

Na het inloggen ben je in de online leeromgeving en zie je "jouw trainingen" staan. Kies je de online module die je wil gaan volgen. Hier rechts zie je "Ingeborg" als voorbeeld, ze heeft toegang tot 7 online modules en op de volgende pagina gaan we verder verdiepen in de online module: "Module 1 Regie op je werk: kiezen wat écht belangrijk is".

Ingeborg

Bewerk profiel

7 Trainings | 0 Algevend | 0 Certificaten | 0 Punten

Jouw Trainingen

- Module 7 Heldere communicatie en samenwerken op vier niveaus
- Module 6 Sterke klantgesprekken door rapport en helder luisteren
- Module 5 Van betrokken naar invloedrijk werken
- Module 4 Van planning naar doen, focus houden en afronden
- Module 3 Inbox leeg en grip op informatiestromen
- Module 2 Van alles moeten naar scherp prioriteren
- Module 1 Regie op je werk: kiezen wat écht belangrijk is

Module 1 Regie op je werk: kiezen wat écht belangrijk is

Na het klikken kom je op de intropagina en klik je eerst op het toelichtingsfilmpje waarin jij de uitleg over de online module krijgt.

Daarna lees je de tekst en zie je wat je gaat leren door deze online module te volgen.

Je komt dan bij de “training inhoud”, als je klikt op “uitklappen” zie je de onderwerpen die in een hoofdstuk staan.

De groene bolletjes zie je als je het betreffende hoofdstuk doorlopen hebt. Klik op een button om door te gaan of op de button voltooid als je doorgaat, zo zorg je dat er een groen vinkje komt te staan.

In het figuur zie je ook een ‘eindtoets’ staan. In de meeste online modules sluit je het laatste hoofdstuk af met een toets om je kennis en hetgeen je geleerd hebt te toetsen. Als je score hoog genoeg is, tenminste 75%, dan krijg je een certificaat.

Je klik op het eerste hoofdstuk: “Van druk naar bewust kiezen” en komt in het eerste hoofdstuk. Deze lichten we toe op de volgende pagina.

The screenshot shows a video player at the top with the title 'module 1 IMG 8744' and 'Samen online leren'. The video content features a man in a blue shirt sitting at a desk, with the 'Groeï accountants' logo in the background. Below the video, the text 'Module 1' and 'Regie op je werk: kiezen wat écht belangrijk is' is visible, along with a 'Bekijken op YouTube' button. Below the video, there is a section titled 'Training Inhoud' containing a list of chapters with progress indicators (radio buttons):

- Hoofdstuk 1 – Van druk zijn naar bewust kiezen
- Hoofdstuk 2 – Wat is écht belangrijk in jouw werk?
- Hoofdstuk 3 – Je werkintentie
- Verdieping – Het 168-uurmodel
- Praktijkopdracht – Kies je drie prioriteiten
- Eindtoets module 1 Groeï Accountants

Module 1 Regie op je werk: kiezen wat écht belangrijk is

- Hoofdstuk 1 – Van druk zijn naar bewust kiezen
- Hoofdstuk 2 – Wat is écht belangrijk in jouw werk?
- Hoofdstuk 3 – Je werkintentie
- Verdieping – Het 168-uurmodel
- Praktijkopdracht – Kies je drie prioriteiten
- Eindtoets module 1 Groei Accountants

Hoofdstuk 1 – Van druk zijn naar bewust kiezen

Module 1 Regie op je werk: kiezen wat écht belangrijk is > Hoofdstuk 1 – Van druk zijn naar bewu... IN UITVOERING

Korte uitleg

Veel werk voelt belangrijk omdat het nú aandacht vraagt. Denk aan een mail die binnenkomt, een collega die iets vraagt of een klant die belt. Toch betekent urgent niet altijd belangrijk.

Effectief werken begint daarom met bewust kiezen. Je stelt jezelf niet alleen de vraag: "Wat vraagt nu mijn aandacht?" Maar vooral: "Wat heeft de meeste waarde voor mijn rol, mijn klanten en mijn team?"

Praktijkvoorbeeld

Je start de dag met een aangifte die af moet. Daarna komen er drie e-mails binnen, stelt een collega een vraag en schuif je aan bij een overleg. Om 15.30 uur heb je veel gedaan, maar de aangifte is nog niet af.

Je was druk, maar je hebt niet gewerkt aan de taak die op dat moment de meeste aandacht verdiende.

Reflectievraag

Welke werkzaamheden krijgen bij jou vaak voorrang, terwijl ze niet altijd het belangrijkste zijn?

Opdracht – Herken je automatische voorrang

Noteer drie werkzaamheden die bij jou vaak automatisch voorrang krijgen.

Vul per werkzaamheid in:

1. Waarom krijgt dit vaak voorrang?
2. Is dit altijd terecht?
3. Wat gebeurt er met je belangrijkste werk als je hier meteen op ingaat?

[Ga terug naar Training](#)
Voltooid

Aan de linkerkant zie je de inhoudsopgave, met daarin de verschillende onderwerpen. In de groene balk boven je naam zie je jouw voortgang tijdens het doorlopen van de online module.

Een online module kan onderverdeeld zijn in hoofdstukken en onderwerpen.

Aan het einde klik je op "ga naar volgende onderwerp" en je komt in de volgende. Dit doe je tot en met de toets. Je klikt op de button "maak de toets".

Doorloop de eindtoets en klik de juiste antwoorden aan of vul je antwoord in. Lees eerst de vragen goed door.

Belangrijk: klik op de button.

Finish Toets

Na het klikken op "finish toets" krijg je inzicht in de resultaten van de toets die je gemaakt hebt. In het voorbeeld rechts zie je dat je 2 van de 3 vragen goed beantwoord hebt en een score hebt van 64,71%.

RESULTATEN

2 of 3 questions answered correctly

Your time: 00:03:22

You have reached 11 of 17 point(s), (64.71%)

BEKIJK HIER UW ANTWOORDEN OP DE VRAGEN VAN DIT HOOFDSTUK.

Ook zie je antwoorden die jij gegeven hebt bij de opdrachten. Je klikt dan op het pijltje rechts.

Vraag

Wat heb je goed en wat heb je fout ingevuld in de toets?

Onderaan zie je onderstaande buttons. Als je klik op “view vragen” dan zie je jouw resultaten en ook wat het goed antwoord had moeten zijn bij een fout. Door te klikken button “restart toets” kun je opnieuw de toets doorlopen. Dit zou wel heel gemakkelijk zijn om een 100% score te halen, het kan dus zijn dat je de toets maar 1 keer mag maken. Dan werkt deze button niet of is zelfs niet zichtbaar.

Tenslotte klik je op de groene button om door te gaan naar het volgende hoofdstuk.

KLIK OP BEKIJK VRAGEN OM DE ANTWOORDEN VAN DE TOETS TE KUNNEN BEKIJKEN.

View Vragen

Restart Toets

Klik hier om verder te gaan

Hieronder zie je het behaalde resultaat in de vorm van je certificaat.

